民政及青年事务局 2022年环保报告 2022年4月至2023年3月

民政及青年事务局的主要职责

民政及青年事务局¹(民青局)管辖的政策范围甚广,包括青年发展、妇女事务、赌博、学校以外的国民教育和公民教育、与宗教团体的联系、青年发展委员会秘书处支持工作、家庭议会秘书处支持工作、关爱基金秘书处支持工作、小区投资共享基金秘书处支持工作、社会企业、小区建设、地区行政、大厦管理、娱乐事务发牌,以及监督以民政及青年事务局局长为受托人的信托基金、华人永远坟场管理委员会和华人庙宇委员会所涉的管理工作。

2. 我们除了提出立法建议和制订策略外,还与本局辖下的政府部门²和受资助机构³紧密合作,以履行上述职责。此外,我们又筹办不同的推广计划、活动和展览,印制刊物与单张,以及管理青年广场和公民教育资源中心。

开支和编制

3. 在 2022 至 23 年度,本局的修订预算为 12.8707 亿元。截至 2022 年 12 月 31 日止,本局共设有 179 个常额职位。

民青局的环保政策

- 4. 民青局确信,提供健康美好的环境和推动持续发展,均对香港的未来有所裨益,也至为重要。我们全力支持香港特别行政区政府推行环境改善措施。我们承诺:
 - (a) 确保以对环境负责的态度,推行本局各项工作;
 - (b) 提高员工保护环境和防止污染的意识;

政府在2022年7月1日重组架构后,前民政事务局重组为民政及青年事务局。

² 本局辖下部门包括民政事务总署和政府新闻处。

³ 本局职权范围所涵盖的受资助机构包括多个制服团体及其他青年组织。

- (c) 鼓励辖下各部门和受资助机构采取对环境负责的措施,致力节约资源和防止污染;以及
- (d) 检讨现行的环保措施,以便制订和采取所需行动, 致力不断求进。

2022年采取的环保措施

5. 在 2022 年,我们继续奉行过去的环保措施,并推出新措施, 以改善工作环境和保护共有资源。现已采取的环保措施包括:

(a) 节约资源和能源

- 透过以下方法减少用纸:为所有打印机/复印机的默认模式设定为"双面打印"、以废纸空白的一面拟稿和打印经由传真接收的讯息、停止传真机自动打印确认讯息功能、避免使用传真面页、鼓励人员在屏幕预览文件和调较版面设定/格式后才打印,以及在切实可行范围内,尽量减少影印或传阅纸本通告;
- 经电子通讯和互联网向新入职人员发送夹附通告/表格软复本的电子迎新文件夹;以电子方式发出职位调派通知和电话簿;把参考文件上载至内部网络以供员工查阅;只在有需要时才打印电子讯息和数码相片;在切实可行范围内尽量以电子方式发出邀请和/或节日贺词;
- 上载咨询文件和报告至本局网站,以减少印制 印行本;
- 在局内派送非机密文件时尽量少用信封;
- 尽量少用不环保的产品(例如涂改液、含水银的 电池或不能循环再用的数码影像光盘和光盘), 并采购可再充填/替换或回收再造的文具(例 如可替换笔芯的原子笔、铅芯笔和再造纸);
- 定期检讨办公室供应物品的实际需要,并相应 调整订购数量;

- 只要切实可行,为本局各办公室的清洁合约加设环保规定;
- 鼓励员工使用楼梯上落局内各楼层的办公室;
- 举办活动时,一律停止使用饰花,并且尽量少用名牌;
- 通知活动主办机构,表示出席活动的政府人员 不会使用或接受任何饰花、纪念品或礼物,而 如果切实可行则不使用名牌;
- 饮用水/茶改以玻璃杯或可再用的水杯盛载, 以代替单次用完即弃的容器(例如纸杯或胶 樽),并鼓励员工自备水杯开会;
- 采用自动化会议室预约系统,取代以纸张记录;
- 只要切实可行,在本局各办公室使用照明传感器,以自动调节照明亮度;
- 只要切实可行,在本局各办公室使用动作传感器,以自动开关电灯;
- 在办公时间以外关掉大部分公用地方的办公室 设备(包括复印机和网络打印机),以尽量减少 办公室设备处于备用状态;
- 鼓励员工在使用后关掉计算机、显示器和打印机;
- 室内温度调校至合适水平,避免温度过低;
- 夏季期间放下百叶帘,以降低来自直射阳光的 热力;
- 洗手间装设自动感应水龙头;
- 青年广场餐饮设施的招标文件加设标准条款, 订明不使用即弃餐具,适用于任何招标;也鼓 励青年广场现有的餐饮服务营办商自行尽早采 纳这新措施,尽量不使用即弃餐具;以及

青年广场的自动售卖机停售容量为一公升或以下的胶樽装水。

(b) 重复使用和回收再造废物

- 重复使用信封、暂用档案套和纸制标贴;
- 只要切实可行,重复使用定期项目/活动的物资;
- 重复使用节日装饰物料;
- 在办公室内设置环保箱,收集只用过单面的纸 张以供重用;
- 收集玻璃樽、胶樽、铝罐、废纸、用完的激光打印机碳粉盒、充电池等,以供循环再造;以及
- 修理损坏的家具/设备,并与政府物流服务署商讨,安排拍卖有出售价值的过剩家具/设备。

(c) 改善空气质素

- 部门车辆使用无铅汽油;
- 只要切实可行,使用电能和混合动力车辆;
- 鼓励出差的人员前往相同/附近的目的地共享 部门车辆,以减少汽车油耗;
- 关掉空转的汽车引擎;
- 落实政府"无烟工作间"政策;
- 以盆栽绿化办公室环境并改善室内空气质素;
- 安排定期清洗空调系统通风口;以及
- 参加环境保护署公布的"室内空气质素检定计划"(备注:在 2022 至 23 年度,华懋交易广场

办公室、青年广场和 The Hub 办公室的室内空气质素指标均达"良好级")。

(d) 提高员工的环保意识

- 在休息室贴上"节约能源"标贴,提醒员工不使用空调和电灯时须关闭电源;
- 张贴告示,提醒员工节约用水;
- 在局内计算机网络的"文档库"内辟设"绿色园地",发放"环保贴士"信息;以及
- 定期向员工再行传阅政府推行环保措施和减少 产生废物的指引。

(e) 提高公众的环保意识

鼓励辖下的公民教育委员会运用本局分配的拨款,资助以环保为主题的活动⁴。

(f) 在公务酬酢活动中采用顾全保育的菜单

确保公务酬酢活动采用的菜单不含鱼翅、蓝鳍 吞拿鱼、发菜、苏眉、野生红斑、鲟鱼鱼子酱及 相关食品。

(g) <u>环保采购</u>

- 为确保采购符合环保原则:
 - ✓ 采购替换物料或设备时加入"可贴换"条款;
 - ✓ 鼓励各采购小组在招标条件中订定环保规格

⁴ 有关活动因 2019 冠状病毒病疫情而没有在 2022 年举办,当情况许可时或会复办。

要求;

- ✓ 使用电子采购系统,以便根据《信息科技常备 承办协议》采购信息科技产品/服务;以及
- ✓ 经电邮邀请和接收按《物料供应及采购规例》 报价限额采购物料/服务的报价。

未来路向

- 6. 本局会继续致力推广必须对环境负责的讯息。我们会继续:
 - (a) 研究本局的政策范畴和纲领内各项工作对环境的影响, 并鼓励本局各资助计划下的申请机构在推行项目和举 办活动时,采取对环境负责的措施;
 - (b) 致力向市民灌输公民责任意识,以加强他们对环境的关注;
 - (c) 鼓励员工参与各项环保和节约能源的活动;以及
 - (d) 致力采取各项措施,推广注重环保的办公室管理文化和减少产生废物,并定期监察本局辖下各主要政府建筑物的用电情况和碳排放表现5。

欢迎提出意见

7. 为节省用纸,本报告不会发出印行本,而电子版本已上载至本局网站 www.hyab.gov.hk。如欲对本报告的内容提出意见,欢迎透过以下其中一种方式提交:

电邮: <u>hyab@hyab.gov.hk</u>

电话: 3509 8015或3509 7008

^{5 2022} 至 23 财政年度有关青年广场的用电情况详情和碳审计结果,分别载于 附件 1 和 2。至于民青局在政府产业署管理的大厦内开设的其他办事处,其 用电情况则载于政府产业署的年度环保报告。

2018 至 19 财政年度和 2022 至 23 财政年度 青年广场的用电情况^{注一}

	用电量 (百万度电)	运作环境相若情 况下的用电量 ^{注三} (百万度电)
2018 至 19 财政年 度(基线)	5.552	不适用
2022 至 23 财政年度	5.148 (-7.3%)	5.143(-7.4%)

(a) 用电量的变化

如上表所示,青年广场在 2018 至 19 财政年度至 2022 至 23 财政年度期间的用电量出现变化,减幅为 7.3%。

(b) <u>运作环境相若情况下的用电量</u>

倘以 2018 至 19 财政年度运作环境相若的情况计算,青年广场在 2018 至 19 财政年度至 2022 至 23 财政年度期间的用电量减幅为 7.4%。青年广场已持续采取以下的节能措施:

- (1) 在日间关掉窗户旁边天花的电灯;
- (2) 在日间和晚上 11 时至翌日早上 7 时,关掉楼宇外墙 照明装置;
- (3) 照明设施改用耗电量较低的发光二极管(LED)电灯;
- (4) 所有扶手电梯加设闲置模式;
- (5) 晚上 11 时后,主座大楼两部升降机和旅舍大楼一部 升降机暂停服务;

- (6) 调整抽风机的运作时间,当中关掉公用地方部分抽风 机;
- (7) 场地关闭时关掉空调系统,而有需要则启动通风设施;
- (8) 室内温度调校至合适水平,避免温度过低;
- (9) 张贴招纸提醒员工关掉空调机组;
- (10) 在非办公时间切断复印机、打印机和饮水机等公用设备的电源;以及
- (11) 启动计算机和复印机等的休眠模式。

青年广场于 2015 年 3 月获纳入机电工程营运基金能源审核的政府建筑物名单。审核工作是要找出适合青年广场运作和技术特点的能源管理机会,而于 2016 年 7 月完成后,已获当局拨款落实当中找出的能源管理机会。有关工作于 2018 年 11 月展开,并已于 2020 年 2 月完成,包括:

- 1. 为制冷机组安装电磁感应装置;
- 2. 改用具高效能的分体式型号冷气机;
- 3. 在梯间和升降机大堂改用两段式可调光暗型号的 LED 电灯;
- 4. 提升中央控制及监察系统;
- 5. Y 综艺馆原有的电灯更换为 LED 电灯;以及
- 6. 为冷却塔安装变速驱动器。

注一:由于餐饮、零售和办公室范围内的租户和经营者均装置独立的电表,因此该等范围的用电量没有计入青年广场的用电量。

注二:为进行基线对等比较,在计算相若运作环境的用电量时,已计及处所、机 房与设备、服务内容和服务时数等因素的显著变化。

披露碳排放表现的资料

1. 背景资料	
局/部门	民政及青年事务局-青年广场
报告期 由(日/月/年)至(日/月/年)	1/4/2022- 31/3/2023
主要建筑物	1
总楼面面积 ^{胜 2} (平方米)	37 993.9
建筑物类别 (请在适当的方格(可多选一项)内填 上"√"号。)	□ 医疗保健设施 □ 办公室大楼 □ 纪律部队管理的场地 □ 康乐或文化建筑物/场地/设施 □ 学校和教育用途建筑物 □ 其他(请注明):设有旅舍、表演场地、餐厅、办公室、零售铺位和公众资源中心的综合建筑物

2. 报告范围		
温室气体总排放量	3 669.8883	二氧化碳当量公吨

3. 报告期内为减少温室气体排放量而推行的措施(减排措施)		
节约能源	1. 公用地方部分悭电胆及光管更换为 LED 电灯。 2. 1 楼展览空间部分聚光灯更换为 LED 电灯。 3. 低楼层客房的热水供应系统升级,即增设 1 个热泵和更换两个电热水锅炉。	
车辆	不适用	
节约用纸	已利用电子通讯和互联网(而非以印刷文本)发放有关青年广场活动的消息。	

"总楼面面积"是指"主要建筑物"楼面面积的总和。"温室气体总排放量"是指范围 1、范围 2 和范围 3 温室气体排放量的总和。

ΉТ			
		排放源	
	范围 1	直接排放温室气体(固定源所产生的排放量)	
	范围 2	透过能源间接排放温室气体(来自购买的电力所产生的排放量)为进行碳审计,本项已扣除为租户/经营者所占用的餐饮、零售和办公室范围而购买的电力。	
	范围 3	透过其他途径间接排放温室气体(废纸和水所产生的排放量)	

並1"主要建筑物"是指每年用电量超过 50 万度电的建筑物。

	1. 洗手间内所有水龙头现已采用装有自动传感器的节		
节约用水	水水龙头。		
	2. Y 旅舍客房内所有花洒头均属第 1 级用水效益。		
	青年广场设有各种回收箱/收集箱,以鼓励人们参与回		
回收活动	收活动和把废物(包括纸张、胶樽、铝罐、充电池、旧布		
	料、碳粉盒、玻璃樽、悭电胆及光管和发泡胶)分类。		
	定期为场地员工提供培训,以提高他们的节能意识。		
	1. 在日间关掉窗户旁边天花的电灯。		
	2. 在日间和晚上 11 时至翌日早上 7 时,关掉楼宇外		
	墙照明装置。		
	3. 所有扶手电梯加设闲置模式。		
	4. 晚上 11 时后,主座大楼两部升降机和旅舍大楼一部		
	升降机暂停服务。		
	5. 关掉公用地方部分抽风机,以调整抽风机运作时间。		
 内务管理措施	6. 场地关闭时关掉空调系统,有需要则启动通风设施。		
	7. 室内温度调校至合适水平,避免温度过低。		
	8. 张贴"节约能源"标贴,提醒员工不使用空调和电灯		
	时须关闭电源。		
	9. 梯间和升降机大堂采用配备可调光暗和微波传感器		
	的LED电灯,以减少光输出量。		
	10. 在非办公时间切断复印机、打印机和饮水机等公用		
	设备的电源。		
	11. 启动计算机和复印机等的休眠模式。		
其他	不适用		

4. 在主要建筑物内装设已接驳电网的可再生能源系统		
系统种类	不适用	
(例如:太阳能光伏系统、风力发电		
机)		
可再生能源系统的每年产电量	不适用	度电
温室气体减排量 註 4 和註 5	不适用	二氧化碳当量公吨

温室气体减排量(二氧化碳当量公吨) = 可再生能源系统的每年产电量(度电) x 适用于"购买电力"的全港性排放系数默认值(即 0.7 公斤/度电) ÷ 1 000 为简化和统一起见,建议有关的基础设施不论位于何处,均一律以适用于"购买电力"的全港性排放系数默认值,去估算因使用可再生能源科技而减少的温室气体排放量。最新的全港默认值可在以下网址查阅:https://www.climateready.gov.hk/education_centre.php?section=guideline_reference_links&lang=2。

世 5 因装设已接驳电网的可再生能源系统而引致的温室气体减排量,<u>不会</u>计入 有关政府建筑物的整体碳排放表现,原因是这些系统所产生的电力,会同 一时间注入电力公司的电网和从有关建筑物转移。