

2003-04 至 2005-06 年度
民政事务总署为区议员及区议员助理提供的培训课程

2003-04 年度

日期	范畴	课程名称及内容
8/2003	● 区议会工作 (3 个课程)	● 1 个会议时间管理课程、1 个谈判技巧课程及 1 个辅导技巧课程。
3/2004	● 信息科技 (4 个课程)	● 2 个微软 Frontpage(初阶)课程及 2 个仓颉中文输入法课程。

注：在 2003-04 年度，由于爆发非典型肺炎疫症及进行 2003 年区议会选举，为区议员及区议员助理举办的培训课程一共只有 7 个。

2004-05 年度

日期	范畴	课程名称及内容
6/2004	● 信息科技 (2 个课程) ● 区议会工作 (5 个课程)	● 2 个微软互联网(初阶)课程。 ● 1 个调解技巧(初阶)课程、2 个会议时间管理课程及 2 个会议主持技巧课程。
7/2004	● 信息科技 (2 个课程) ● 区议会工作 (3 个课程)	● 2 个仓颉中文输入法课程。 ● 1 个冲突处理(初阶)课程及 2 个与传媒沟通技巧(初阶)课程。
8/2004	● 信息科技 (2 个课程) ● 区议会工作 (4 个课程) ● 大厦管理 (2 个课程)	● 2 个微软 FrontPage (初阶)课程。 ● 2 个表达技巧课程及 2 个领导技巧课程。 ● 2 个大厦维修及保养课程。
9/2004	● 信息科技 (2 个课程) ● 公共行政 (4 个课程) ● 区议会工作 (2 个课程) ● 大厦管理 (2 个课程)	● 2 个微软 PowerPoint (初阶)课程。 ● 2 个环境保护课程及 2 个公共运输课程。 ● 2 个家庭纠纷调解技巧课程。 ● 2 个大厦管理调解技巧课程。
10/2004	● 信息科技 (2 个课程) ● 区议会工作 (6 个课程)	● 2 个 Adobe Photoshop 课程。 ● 2 个谈判技巧课程、2 个辅导技巧课程及 2 个仲裁技巧(初阶)课程。

日期	范畴	课程名称及内容
11/2004	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2 个课程) ● 公共行政 (4 个课程) ● 区议会工作 (2 个课程) ● 大厦管理 (2 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 个微软 Excel (初阶)课程。 ● 2 个公共财政课程及 2 个香港医疗护理服务及有关医疗法律问题课程。 ● 2 个冲突处理(初阶)课程。 ● 2 个大厦环境卫生课程。
12/2004	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2 个课程) ● 公共行政 (4 个课程) ● 大厦管理 (2 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 个微软 Access (初阶)课程。 ● 2 个《雇佣条例》实务须知课程及 2 个《雇佣补偿条例》课程。 ● 2 个清拆大厦违例建筑物课程。
1/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2 个课程) ● 区议会工作 (2 个课程) ● 大厦管理 (4 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 个Macromedia Dreamweaver (初阶)课程。 ● 2 个活动筹划及管理技巧课程。 ● 2 个业主、法团与管理公司之间的角色课程及 2 个《建筑物管理条例》课程。
2/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2 个课程) ● 区议会工作 (4 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 个微软互联网(进阶)课程。 ● 2 个主持会议及时间管理(重温)课程及 2 个调解技巧(进阶)课程。
3/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (5 个课程) ● 区议会工作 (2 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 个微软 FrontPage(进阶)课程、2 个微软 Excel(进阶)课程及 1 个微软 PowerPoint(进阶)课程。 ● 2 个仲裁技巧(进阶)课程。
4/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个微软 PowerPoint(进阶)课程。

注：2004 年新一届区议会成立，为了使区议员能够尽快开展区议会的工作，在 2004 - 05 年度为区议员及区议员助理举办的培训课程大幅度增加至一共 78 个。

2005-06 年度

日期	范畴	课程名称及内容
7/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1 个课程) ● 区议会工作 (1 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个 Macromedia Dreamweaver (初阶)课程。 ● 1 个冲突处理(初阶)课程。

日期	范畴	课程名称及内容
8/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2 个课程) ● 区议会工作 (2 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个微软 Access(初阶)课程及 1 个微软 FrontPage(初阶)课程。 ● 1 个表达技巧课程及 1 个与传媒沟通技巧(初阶)课程。
9/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1 个课程) ● 公共行政 (1 个课程) ● 区议会工作 (3 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个微软 Powerpoint 的多媒体功能课程。 ● 1 个香港反歧视条例 — 男女平等课程。 ● 1 个调解技巧(初阶)课程、1 个实用沟通技巧课程及 1 个劳资纠纷调解技巧课程。
10/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1 个课程) ● 公共行政 (3 个课程) ● 区议会工作 (1 个课程) ● 大厦管理 (1 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个 Adobe Acrobat 6.0 课程。 ● 1 个固体废料的处理和循环再用课程、1 个执法者在家庭暴力事件中的角色课程及 1 个香港法律援助服务简介课程。 ● 1 个处理家庭暴力课程。 ● 1 个协调业主、法团／互助委员会和物业管理公司之间的纠纷课程。
11/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1 个课程) ● 公共行政 (2 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个 Video Studio 课程。 ● 1 个社会福利服务简介 — 青少年及新来港定居人士课程及 1 个香港社会保障课程。
12/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1 个课程) ● 区议会工作 (1 个课程) ● 大厦管理 (1 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个 Adobe Illustrator 课程。 ● 1 个危机处理介入技巧课程。 ● 1 个《建筑物管理条例》课程。
1/2006	<ul style="list-style-type: none"> ● 区议会工作 (1 个课程) ● 大厦管理 (1 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个创意思维处理问题课程。 ● 1 个第三者保险课程。
2/2006	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1 个课程) ● 区议会工作 (2 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个 Macromedia Dreamweaver (进阶)课程。 ● 1 个如何激励他人课程及 1 个与传媒沟通技巧(进阶)课程。
3/2006	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1 个课程) ● 区议会工作 (1 个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 个微软 Access(进阶)课程。 ● 1 个冲突处理(进阶)课程。

注：在 2005 – 06 年度举办的培训课程一共有 30 个。