

2003-04 至 2005-06 年度
民政事务总署为区议员及区议员助理提供的培训课程

2003-04 年度

日期	范畴	课程名称及内容
8/2003	● 区议会工作（3个课程）	● 1个会议时间管理课程、1个谈判技巧课程及1个辅导技巧课程。
3/2004	● 信息科技（4个课程）	● 2个微软 Frontpage（初阶）课程及2个仓颉中文输入法课程。

注：在 2003-04 年度，由于爆发非典型肺炎疫症及进行 2003 年区议会选举，为区议员及区议员助理举办的培训课程一共只有 7 个。

2004-05 年度

日期	范畴	课程名称及内容
6/2004	● 信息科技（2个课程） ● 区议会工作（5个课程）	● 2个微软互联网（初阶）课程。 ● 1个调解技巧（初阶）课程、2个会议时间管理课程及2个会议主持技巧课程。
7/2004	● 信息科技（2个课程） ● 区议会工作（3个课程）	● 2个仓颉中文输入法课程。 ● 1个冲突处理（初阶）课程及2个与传媒沟通技巧（初阶）课程。
8/2004	● 信息科技（2个课程） ● 区议会工作（4个课程） ● 大厦管理（2个课程）	● 2个微软 FrontPage（初阶）课程。 ● 2个表达技巧课程及2个领导技巧课程。 ● 2个大厦维修及保养课程。
9/2004	● 信息科技（2个课程） ● 公共行政（4个课程） ● 区议会工作（2个课程） ● 大厦管理（2个课程）	● 2个微软 PowerPoint（初阶）课程。 ● 2个环境保护课程及2个公共运输课程。 ● 2个家庭纠纷调解技巧课程。 ● 2个大厦管理调解技巧课程。
10/2004	● 信息科技（2个课程） ● 区议会工作（6个课程）	● 2个 Adobe Photoshop 课程。 ● 2个谈判技巧课程、2个辅导技巧课程及2个仲裁技巧（初阶）课程。

日期	范畴	课程名称及内容
11/2004	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2个课程) ● 公共行政 (4个课程) ● 区议会工作 (2个课程) ● 大厦管理 (2个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2个微软 Excel (初阶)课程。 ● 2个公共财政课程及 2个香港医疗护理服务及有关医疗法律问题课程。 ● 2个冲突处理(初阶)课程。 ● 2个大厦环境衛生课程。
12/2004	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2个课程) ● 公共行政 (4个课程) ● 大厦管理 (2个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2个微软 Access (初阶)课程。 ● 2个《雇佣条例》实务须知课程及 2个《雇佣补偿条例》课程。 ● 2个清拆大厦违例建筑物课程。
1/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2个课程) ● 区议会工作 (2个课程) ● 大厦管理 (4个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2个 Macromedia Dreamweaver (初阶)课程。 ● 2个活动筹划及管理技巧课程。 ● 2个业主、法团与管理公司之间的角色课程及 2个《建筑物管理条例》课程。
2/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2个课程) ● 区议会工作 (4个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2个微软互联网(进阶)课程。 ● 2个主持会议及时间管理(重温)课程及 2个调解技巧(进阶)课程。
3/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (5个课程) ● 区议会工作 (2个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2个微软 FrontPage(进阶)课程、2个微软 Excel(进阶)课程及 1个微软 PowerPoint(进阶)课程。 ● 2个仲裁技巧(进阶)课程。
4/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个微软 PowerPoint(进阶)课程。

注 :2004 年新一届区议会成立 ,为了使区议员能够尽快开展区议会的工作 ,在 2004 - 05 年度为区议员及区议员助理举办的培训课程大幅度增加至一共 78 个。

2005-06 年度

日期	范畴	课程名称及内容
7/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1个课程) ● 区议会工作 (1个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个 Macromedia Dreamweaver (初阶)课程。 ● 1个冲突处理(初阶)课程。

日期	范畴	课程名称及内容
8/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (2个课程) ● 区议会工作 (2个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个微软 Access(初阶)课程及 1个微软 FrontPage(初阶)课程。 ● 1个表达技巧课程及 1个与传媒沟通技巧(初阶)课程。
9/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1个课程) ● 公共行政 (1个课程) ● 区议会工作 (3个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个微软 Powerpoint 的多媒体功能课程。 ● 1个香港反歧视条例 — 男女平等课程。 ● 1个调解技巧(初阶)课程、1个实用沟通技巧课程及 1个劳资纠纷调解技巧课程。
10/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1个课程) ● 公共行政 (3个课程) ● 区议会工作 (1个课程) ● 大厦管理 (1个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个 Adobe Acrobat 6.0 课程。 ● 1个固体废料的处理和循环再用课程、1个执法者在家庭暴力事件中的角色课程及 1个香港法律援助服务简介课程。 ● 1个处理家庭暴力课程。 ● 1个协调业主、法团／互助委员会和物业管理公司之间的纠纷课程。
11/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1个课程) ● 公共行政 (2个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个 Video Studio 课程。 ● 1个社会福利服务简介 — 青少年及新来港定居人士课程及 1个香港社会保障课程。
12/2005	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1个课程) ● 区议会工作 (1个课程) ● 大厦管理 (1个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个 Adobe Illustrator 课程。 ● 1个危机处理介入技巧课程。 ● 1个《建筑物管理条例》课程。
1/2006	<ul style="list-style-type: none"> ● 区议会工作 (1个课程) ● 大厦管理 (1个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个创意思维处理问题课程。 ● 1个第三者保险课程。
2/2006	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1个课程) ● 区议会工作 (2个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个 Macromedia Dreamweaver(进阶)课程。 ● 1个如何激励他人课程及 1个与传媒沟通技巧(进阶)课程。
3/2006	<ul style="list-style-type: none"> ● 信息科技 (1个课程) ● 区议会工作 (1个课程) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1个微软 Access(进阶)课程。 ● 1个冲突处理(进阶)课程。

注：在 2005 – 06 年度举办的培训课程一共有 30 个。